

## **Algemene voorwaarden**

### Mar10 Financiële Training, Coaching en Planning: Financiële planning.

#### **1. Algemeen**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door "Mar10 Financiële Training, Coaching en Planning", verder ook opdrachtnemer te noemen, al dan niet op declaratie basis financieel advies aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over opdrachtgever wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie komt te staan in verband met door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.

1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.

1.4 Indien en voorzover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling in deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daar wel een beroep op kan worden gedaan. Alle andere bepalingen blijven onverminderd van kracht.

#### **2. Overeenkomst**

2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand: na schriftelijke aanvaarding van een door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden "Mar10 Financiële Training, Coaching en Planning" slechts na diens schriftelijke bevestiging.

2.2 Indien er geen offerte wordt gemaakt en de opdrachtgever een opdracht plaatst komt een overeenkomst pas tot stand na schriftelijke aanvaarding door de opdrachtnemer dan wel nadat de opdrachtnemer een begin met de uitvoering maakt.

2.3 "Mar10 Financiële Training, Coaching en Planning" behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld dienst vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

### **3. Uitvoering**

3.1 Opdrachtnemer zal de opdracht met zorg uitvoeren en terzake te allen tijde de klant deskundig en desgewenst schriftelijk adviseren.

3.2 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd tot en met de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaats gevonden. Opdrachtnemer kan de opdracht niet terugnemen indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

### **4. Termijnen voor uitvoering.**

4.1 Alle door opdrachtnemer genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk of per mail op de hoogte stellen.

4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel de reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

### **5. Vertrouwelijke informatie.**

5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden,

uitgezonderd enige op opdrachtnemer rustende wettelijke verplichtingen zulke informatie te verschaffen.

5.2 Iedere partij zal zowel ten tijde van de adviesrelatie tussen opdrachtgever als ook daarna geheimhouding betrachten met betrekking tot de onder 5.1 genoemde informatie.

## **6. Medewerking door opdrachtgever.**

6.1 Indien noodzakelijk is dat de opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van opdrachtnemer staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

## **7. Wijzigingen en "meerwerk".**

7.1 Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk of mondeling op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht (indien deze is overeengekomen) zal worden beïnvloed.

7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal opdrachtnemer opdrachtgever tevoren schriftelijk of mondeling inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

## **8. Honorarium en betaling**

8.1.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x het geldend uurtarief bepaald worden. Het geldend uurtarief wordt aan de opdrachtgever vooraf bekend gemaakt. Dit wordt schriftelijk dan wel per email aan de opdrachtgever bevestigd.

8.1.2 Indien de werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever 's avonds of in het weekend plaatsvinden, kan opdrachtnemer een verhoogd uurtarief in rekening brengen. Opdrachtgever wordt hiervan bij het tot stand komen van de overeenkomst op de hoogte gebracht.

8.2 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft opdrachtnemer het recht het vaste honorarium alsmede het basis uurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde werkzaamheden met opdrachtnemer af te rekenen op basis van het tot dan afgesproken honorarium.

8.3 Het honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW). Dit honorarium wordt vermeerderd met het van toepassing zijnde BTW tarief. Reistijd en kantoorkosten zijn verwerkt in het honorarium, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.

8.4 Alle declaraties (facturen) zullen door de opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.5.1 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

8.5.2 Ingeval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer terstond opeisbaar.

8.6 Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in de artikelen 8.1 tot en met 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

8.7 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan opdrachtnemer ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

8.8 Opdrachtgever kan slechts bezwaar maken tegen het te declareren en gefactureerde bedrag (door de opdrachtnemer) binnen de betalingstermijn.

## **9. Niet toerekenbare tekortkoming.**

9.1 Opdrachtnemer is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van opdrachtnemer ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorend bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

## **10. Inschakeling derden.**

10.1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden door opdrachtnemer worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt. Ook kan in overleg met opdrachtgever rechtstreeks door die derden gefactureerd worden aan opdrachtgever.

10.2 Opdrachtgever kan nooit declaraties (facturen) van derden aan opdrachtnemer in rekening brengen en opdrachtnemer is nimmer gehouden deze

al dan niet voor de opdrachtgever te voldoen. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de overeenkomst.

## **11. Aansprakelijkheid.**

11.1.1 Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende bedragen: (behoudens in artikel 11.1.2 genoemd maximum) € 500.000,00 of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal het totaal bedongen honorarium voor het door opdrachtnemer verstrekte advies. Op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.

11.1.2 De totale aansprakelijkheid ter zake toerekenbare tekortkoming genoemd in artikel 11.1.1 is naast de genoemde maxima in artikel 11.1.1 in ieder geval gemaximeerd tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

11.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in artikel 4 is opdrachtnemer in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Opdrachtnemer staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door opdrachtnemer niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

11.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

11.4 Opdrachtgever zal opdrachtnemer vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

11.5 Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen welke zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en/of derden kan inroepen mede ten behoeve van haar directeuren, ondergeschikten en de niet ondergeschikten voor wier gedragingen zij wettelijk aansprakelijk zou zijn.

## **12. Intellectuele eigendom en know how.**

12.1 Alle documentatie, folders, offertes, tekeningen, programmatuur etc. die door opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden verstrekt blijven eigendom van opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gerechtigd deze aan te wenden anders dan binnen het gebruikelijke zakelijke verkeer tussen Opdrachtgever en diens Overige adviseurs (derden)

12.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd de in lid 1 bedoelde bescheiden of de daarin besloten of op andere wijze aan hem bekend geworden gegevens anders dan binnen het gebruikelijke zakelijke verkeer tussen Opdrachtgever en diens Overige adviseurs (derden) te kopiëren, aan derden te verspreiden of op andere wijze extern openbaar te maken, tenzij opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hiervoor geeft.

## **13. Bescheiden opdrachtgever.**

13.1 Na het einde van de adviesrelatie en na voldoening van alle bedragen die Opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, zal opdrachtnemer na verzoek van Opdrachtgever alle originele bescheiden van opdrachtgever retourneren aan opdrachtgever. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten behoeve van haar eigen dossier kopieën van deze originele documenten achter te houden. Voordat originele documenten aan Opdrachtgever worden geretourneerd, dient Opdrachtgever een schriftelijke vrijwaring aan opdrachtnemer te doen toekomen.

## **14. Verval van recht.**

14.1 Na verloop van 1 jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het laatst gegeven schriftelijk advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens opdrachtnemer terzake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst.

**15. Toepasselijk recht en geschillen.**

15.1 Alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.

15.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van "Mar10 Financiële Training, Coaching en Planning" in Groesbeek, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

**16. Wijziging en aanvullende algemene voorwaarden.**

16.1 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze algemene voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.

*Voorwaarden versie 1.03*